

2. számú melléklet:

TANKÖNYVELLÁTÁSI REND

Általános rendelkezések

1. Az iskolai tankönyvrendelést a következő jogszabályok megfelelő bekezdései szabályozzák:
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény)
 - 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
 - 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
 - 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
2. Az iskola egy személy tankönyvfelelőst nevez ki, aki az iskolai tankönyvellátást lebonyolítja. A feladatairól és a díjazásáról a kijelölt személlyel megbízási szerződést köt. A díjazás fedezete a forgalmazó által az iskolának visszatartott adminisztrációs díj, amely összeg a tankönyvfelelőst illeti meg.

Tankönyvrendelés

3. Az iskola a szakmai közösségek véleményét kikéri a jövő tanévre vonatkozó tankönyvekről. A szakmai közösségek, szaktanárok javaslatot tesznek arra, hogy az egyes osztályok egyes tantárgyait milyen tankönyvek segítségével kívánják oktatni. Ezek alapján az iskolai tankönyvfelelős összeállítja a jövő évi tankönyvrendelést, amelyet az iskola igazgatója, - kikérve a tantestület, iskolaszék és diákönkormányzat véleményét- hagy jóvá. Ezek alapján elkészíti a könyvrendelést április utolsó munkanapjáig, a tankönyvtörvénynek megfelelően, amit március utolsó munkanapjáig eljuttat a forgalmazónak.
4. Az osztályok tankönyvcsomagjának ára olyan összeg lehet, hogy a rászorultak számára az ingyenes tankönyvek a normatívából, és a könyvtári példányokból biztosítható legyen.

Egyéni igények

5. A tankönyvfelelős adminisztrátori és IKSZ-os tanulók segítségével aktualizálja az osztálynévsorokat.
6. Az adott osztály adott csoportjának a következő évben használt könyveiről a tankönyvfelelős listát (rendelőlapot) készít, amin a tankönyvek árát is feltünteti, és ezt április 30-ig eljuttatja minden tanuló szüleihez. Ezen a lapon a szülők jelzik, hogy mely könyveket kívánják megrendelni. A lapot szülő által aláírva visszajuttatják az iskolába az osztályfőnöknek legkésőbb május 15-ig. Az osztályfőnök borítékban, tanulók neve szerinti abc-rendben továbbadja a tankönyvfelelősnek, aki ez alapján pontosítja a rendelést.
7. A rendelőlap kitöltéséhez segítséget nyújtó tájékoztatót az *1. számú melléklet* tartalmazza. Az év közben érkező tanulók szintén ilyen rendelőlap kitöltésével rendelhetnek könyvet, melyet a tankönyvfelelős megrendel. Rendelőlap hiánya azt jelenti, hogy a tanulónak nem

kívánnak tankönyveket rendelni, így azokat az iskola nem rendeli meg. Az aláírt rendelőlappal a szülő elismeri, hogy az adott könyveket a megjelölt módon megrendeli, és azokért az ellenérték kifizeti, és a megadott napon átveszi.

8. A megrendelőlapok alapján a megrendelés véglegesítését a tankönyvfelelős végzi IKSZ-os tanulók bevonásával.

Könyvek értékesítése

9. A könyvek érkezésének és osztásának módja a vonatkozó jogszabályok változásának megfelelően történik. Az osztásban közreműködnek a tankönyvfelelősön kívül az osztályfőnökök és az IKSZ-os tanulók.
10. Az év közben érkezett, nem támogatott tanuló részére a könyveket pótrendelni, azok ellenértékét a forgalmazó felé a szülőnek be kell fizetnie. Az év közben érkezett, támogatott tanuló számára könyvtári példányokat kell biztosítani.

Ingyenesség, normatív tankönyvtámogatás

11. Az iskola felméri az előzetes ingyenességi igényeket a tankönyvfelelős és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésével. Az iskola az ingyenességre vonatkozó igényeket, és azok igazolásait minden év május 15-ig begyűjti, a tankönyvrendelő lappal együtt. Az ingyenességhez tartozó igénylőlapot a *3. számú melléklet*, az ennek kitöltéséhez tartozó tájékoztatót a *2. számú melléklet* tartalmazza. Az igazolások fénymásolatát a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős gyűjti, arról osztályonkénti elektronikus listát készít.
12. A tankönyvek átvételének időpontjában érvényes igazolással kell a jogosultaknak rendelkeznie. Tehát hiába igazolta valaki május 15-ig a jogosultságát, ha a megfelelő határozat menet közben lejár, akkor a megújított határozatot a tanuló gondviselője köteles 15 napon belül az iskolának megküldeni, ellenkező esetben a jogosultságát elveszti.
13. A mindenkori költségvetésben erre a célra meghatározott normatív tankönyvtámogatás összegét az iskola a következő módon használja a tankönyvek támogatására: a munkafüzeteket, munkatankönyveket ingyen a tanulók tulajdonába adja. A tankönyvek, feladatgyűjtemények, atlaszok, szöveggyűjtemények könyvtári állományba kerülnek, onnan kapja meg a tanuló használatra, annyi évre, ameddig használnia kell.

A kölcsönzés szabályai

- A kölcsönzött könyvek átvételét a gyermek aláírásával igazolja.
- A tanuló köteles a könyvtári könyvet visszaadni annak a tanévnek végén, amikor a tankönyv használatát befejezték.
- A tankönyv elvesztésekor, illetve nem rendeltetésszerű használatából következő megrongálódása esetén a szülő kártérítést köteles fizetni.
- Ha a szülő nem tart igényt a kölcsönzésre, akkor a könyveket egyéni úton tudja csak beszerezni.

Normatíva igénylése, átutalása

14. A köznevelési törvény 89 § (3) bekezdése értelmében az iskola előzetes igényt nyújt be a fenntartónak, amely alapján az leigényli a normatíva összegét, amely augusztus hónap során jut el a fenntartóhoz. A tényleges elszámolás a tanévi nyitó (október 1-i) közoktatási statisztikában szereplő számok alapján történik. Az igénylésre, felhasználásra, elszámolásra vonatkozó jogszabályok a mindenkor költésévetési törvény helyi önkormányzatok normatíváit felsoroló mellékletben szerepel.
15. Ezek alapján a normatív támogatást a fenntartó utalja át közvetlen a tankönyvforgalmazónak. Az ingyenes kiosztott könyvekről számveteli bizonylat, a könyvtár számára rendelt tartós tankönyvekről számla készül.

Nem normatív tankönyvtámogatás

16. A törvény által az ingyenesek körébe nem tartozó, de támogatást kérő tanulók számára az iskola a következő módon tud támogatást nyújtani.
 - A rászorultságot minden esetben egyedileg bírálja el, az osztályfőnök, és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésével.
 - A támogatás formája minden esetben könyvkölcsönzés, amennyiben a könyvtár rendelkezik szabad példányokkal.
 - Nem kölcsönözhetőek ebben az esetben sem a munkatankönyvek, munkafüzetek.
 - A támogatási igényt a *4. számú mellékletben* látható igénylőlapra kell benyújtani, minden tanév május 15-ig.
 - A kérelem elbírálásának eredményéről az iskola írásban értesíti a szülőt.

MELLÉKLETEI

1. melléklet: Tankönyvrendelési tájékoztató
2. melléklet: Tájékoztató a normatív és nem normatív támogatás igényléséhez
3. melléklet: Igénylőlap
4. melléklet Tankönyv-rendelőlap minta

TISZTELT SZÜLŐK!

Az idei tanévben is felmérjük, a jövő évre vonatkozó tankönyvek közül melyeket kívánják iskolánkon keresztül megrendelni, illetve leadhatják ingyenes tankönyvellátásra vonatkozó igényüket. Ezen a lapon a tankönyvrendelési tájékoztatót, és a túloldalon a **tankönyvrendelőt** találják. A másik lapon az ingyenességi tájékoztatót és az **ingyenesség igénylőlapját** találják.

Kérem, **olvassák el alaposan a tájékoztatókat**, és azok alapján töltsék ki, és az osztályfőnöknek küldjék vissza a tankönyvrendelőt. Az ingyenesség igénylőt és a jogosultságot igazoló fénymásolatokat csak akkor kell visszaküldeni, ha arra jogosultak.

Ha az igénylőlapot és az igazolásokat határidőre nem juttatják vissza, akkor az ingyenes ellátásban nem vehetnek részt.

A visszaküldés végső határideje:

TANKÖNYVRENDELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1) Általános tudnivalók

- a) A rendelőlapot és az igénylőlapot legkésőbb ____ig jutassák vissza az osztályfőnökhöz. Ha a rendelőlap **nem érkezik** vissza a jelzett dátumig, akkor **könyvet rendelni nem áll módunkban**. A rendelőlapon tüntessék fel a **gyermek nevét** és a **szülő** (gondviselő) **aláírását**.
- b) A rendelőlapon két táblázatot találnak. Az elsőben vannak a közös tankönyvek, a másodikban az idegen nyelvkönyvek. Nem minden osztályban, és nem minden nyelvből van könyv rendelve. Csak azon nyelvkönyvek mellé tegyenek „X”-et, amelyiket tanulja a gyermek.
- c) Amennyiben a könyvekről tételes, áfás számlát igényelnek, kérem, írják rá a rendelő lapra, hogy milyen nevet és címet írjunk a számlára. A számlán csak azok a könyvek szerepelnek, amelyeket tényleges ki is fizettek, tehát az *ingyen kapott és kölcsönzött* könyvek *nem*.

- d) Ha egy könyvet meg kívánnak rendelni, akkor az adott könyv mellé, a **„Rendelés”** oszlopba írjanak egy **„X”**-et. A **„Kölcsön”** oszlop, az ingyenes tankönyvellátásnál leírtakra szolgál.
- e) Ha egy könyvet **nem** kívánnak megrendelni, akkor az adott könyv mellett, a **„Rendelés”** oszlopot húzzák ki egy vízszintes vonallal (-).
- f) A tankönyveket az **mindhárom tagozaton (alsó-, felső- és gimnáziumi tagozaton is)** a jövő **tanév kezdete előtti napokban**, az iskolában fogjuk árusítani. A pontos időpontot tanévzárón, illetve az iskola bejárati ajtaján közzé tesszük. *A könyveket a vételár kifizetése ellenében tudjuk csak kiadni! (Kivéve ingyenes tankönyvre jogosultság)*
- g) Ha döntésük a rendelőlap leadása után módosulna, azt legkésőbb május 31-ig jelezzék a számomra, egyébként nem tudom figyelembe venni.

2) Rendeléssel kapcsolatos tudnivalók

- a) Munkatankönyvből, munkafüzetből mindenképpen egy üres, kitöltetlen példány szükséges a tananyag elsajátításához.
- b) A témazáró feladatlapokat a gyermekek nem kapják kézbe, de kifizetni természetesen ki kell. Emiatt a listán feltüntettük őket, de a könyvvásárláskor nem kerülnek kiosztásra, ezeket megvenni kötelező.
- c) Az iskolák a tankönyveket kedvezményes áron kapják, könyvesboltban ennél 30- 50 %-kal drágábban juthatnak csak hozzájuk, illetve nem is minden könyv kapható a boltokban.
- d) Figyeljenek a raktári szám pontos egyezésére, mivel tantervváltozások miatt sok könyv került átdolgozásra.
- e) Egy osztály többféle idegen nyelvet is tanulhat, csak a gyermek által tanult nyelv könyveit rendeljék meg.

TÁJÉKOZTATÓ AZ IGÉNYLŐLAP KITÖLTÉSÉHEZ

1) Normatív és nem normatív támogatás

Törvény szerint ingyen jár a tankönyv a túloldalon felsorolt 6 esetben (**a**-tól **f**-ig). Az erre fordítandó összeget a költségvetési törvény meghatározza, ez a normatív támogatás. Ezen felül az iskola biztosíthat további kedvezményeket olyanoknak, akik nem jogosultak ingyenes tankönyvre, de anyagi helyzetük alapján rászorultak.

A 2007/08-as tanévben a **gyermeküket egyedül nevelők** már automatikusan **nem jogosultak** a normatív támogatásra!

2) Jogosultsági esetek:

- a) tartósan beteg
- b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos,
- c) pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban akadályozott
- c) három-, vagy többgyermekes családban él
- e) nagykorú, és saját jogán családi pótlékra jogosult.
- f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult

3) Jogosultságot igazoló iratok az egyes jogosultsági esetekben

- a) d) e) A családi pótlék folyósításáról szóló igazolás (bérjegyzék, banki számlakivonat, folyósító szerv igazolása)
- b) c) Szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye
- f) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló önkormányzati határozat.
A határozatnak érvényesnek kell lennie 2007. szeptember 1-én. Ha előbb lejár, a hosszabbításról szóló határozatot legkésőbb a tankönyvárusításig, be kell mutatnia.

Ha a jogosultság bármilyen okból megszűnik, és 2007. szeptember 1-jén már nem áll fenn, azt 15 napon belül kell jelenteni, és ekkor nem jár a normatív támogatás. A bejelentés elmulasztása törvénysértésnek minősül.

4) A támogatás mértéke, támogatott tankönyvek köre

- a) A 2007/08-as tanévre az iskola minden tanuló után 1000 Ft normatív támogatást kap, az ingyenességre jogosultak után, egységesen 10 000 Ft-ot, 1-12-ig osztályig. Ez a normatív támogatás összege, ebből kell finanszírozni az ingyenes tankönyvellátást. Ennek az összegnek egy részét (legalább 25%-át) tartós tankönyv vásárlására kell az iskolai könyvtárnak fordítani, a fennmaradó rész szolgál az ingyenesség biztosítására. Ez az összeg átlagot jelöl, nem azt jelenti, hogy minden ingyenességre jogosult 7.500 Ft támogatást kap, hanem az összeg átcsoportosítható.
- b) A támogatáshoz csak az iskolán keresztül juthatnak hozzá, könyv formájában, a 2001. évi XXXVII. tv. alapján a következő módok valamelyikén

- az iskolai könyvtárból történő kölcsönzéssel, • napköziben, tanulószobában elhelyezett könyvekkel, • a tankönyvvásárláshoz nyújtott pénzbeli támogatással, • használt tankönyvek biztosításával, illetve a fenti módszerek vegyes alkalmazásával. Ennek módját a nevelőtestület dönti el. A nálunk alkalmazott mód a következő 5)-ös pontban olvasható.

5) A támogatás formája

A fenti lehetőségek közül a következő módon oldja meg az iskola a támogatást:

- a munkafüzeteket, munkatankönyveket, több éven át használt könyveket, feladatgyűjteményeket kifizeti az iskola és a tanuló tulajdonába kerülnek,
- a fennmaradó könyveket a könyvtárban levő, használt példányokból kölcsönözheti ki a tanuló, és amikor már nem használja, visszaadja a könyvtárnak. A tankönyvek állagát meg kell óvni, az elvesztéséből, megrongálódásából eredő kárt a szülőnek meg kell téríteni.

A tankönyvrendelő lapon jelöljük, hogy mely a könyveket kap tulajdonba (I), és melyeket csak kölcsön (K). Természetesen lehetőség van rá (a lentebb leírt módon), hogy azokat a könyveket, amelyeket kölcsönözni lehetne a könyvtárból, inkább megvásárolják, ekkor fizetni kell értük, de az Önök tulajdonába kerül.

6) Teendők jogosultság esetén

- a) Töltsék ki az igénylőlapot, minden intézményünkben tanuló, ingyenességre jogosult gyermekük után.
- b) A jogosultságot igazoló iratokat gyűjtsék össze. (Lásd 3)-as pont.)
- c) Az igazolások egy-egy **fénymásolatát** csatolják az igényléshez. Ha több gyermekük is jár iskolánkba, elég egy példányban beküldeni az igazolásokat, de tüntessék fel a többi gyermekük nevét is. Az igénylő az igazolások valódiságáért büntetőjogi felelősséget visel. Ellenőrzés esetén ezen iratok bekérhetőek.
- d) Töltsék ki a tankönyvrendelő lapokat. A könyv típusát a „**Tip**” oszlopban jelöltük. Az ingyenességre (I) jelölt könyveket ingyen kapják, a kölcsönözhetőnek jelölt (K) könyveket a könyvtárban levő használt példányok közül kölcsön kapják. Ha a kölcsönözhető könyvet kölcsönözni akarják, akkor a „**Kölcsön**” oszlopba tegyenek „X”-et, ha meg kívánják vásárolni, akkor a „**Rendelés**” oszlopba tegyenek „X”-et.
- e) A határidő mindezek elvégzésére _____, amely jogvesztő hatályú. Az ez után érkező igényléseket (kivéve az újonnan beiratkozókat) nem vagyunk kötelesek kielégíteni.
- f) Ha a jogosultsága csak ezen határidő lejártá után keletkezik, (pl. harmadik gyermek születése) akkor minél hamarabb juttassa el hozzánk az ezt igazoló dokumentum másolatát, és egy írásos igénylést. Ha a jogosultsága a tankönyvek kiosztása után keletkezik, akkor csak könyvtári kölcsönzéssel oldható meg az ingyenesség.

IGÉNYLŐLAP NORMATÍV ÉS NEM NORMATÍV TANULÓI TANKÖNYVTÁMOGATÁSHOZ

KITÖLTÉS ELŐTT FELTÉTLENÜL OLVASSA EL A HÁTOLDALON LEVŐ TÁJÉKOZTATÓT!
CSAK AKKOR TÖLTSE KI ÉS KÜLDJE VISSZA, HA IGÉNYEL TÁMOGATÁST!

Az igénylő **tanuló** adatai:

Név:		Osztály:	
Lakcím:		Diákig. sz.:	

Szülő (gondviselő) adatai:

Név:		Lakcím:	
------	--	---------	--

Az igénylő tanulóval egy háztartásban élő, **iskolánkban tanuló testvérek** adatai:

NÉV	OSZT.	NÉV	OSZT.

I. NORMATÍV TANKÖNYVTÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – **nyilatkozom** arról, hogy az alábbi feltétel teljesül. (*A kívánt rész aláhúzendő.*) **A tanuló**

- a)* tartósan beteg
- b)* testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- c)* pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar)
- d)* három-, vagy többgyermekes családban él
- e)* nagykorú, és saját jogán családi pótlékra jogosult.
- f)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról a változástól számított 15 napon belül értesítem az intézményt.

Dátum:

.....

szülő, vagy nagykorú tanuló aláírása

II. NEM NORMATÍV TANKÖNYVTÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – **nyilatkozom** arról, hogy a normatív támogatásra nem vagyok jogosult, de a család anyagi helyzete miatt a meghatározott tankönyveket a könyvtárból kölcsönözném.

Dátum:

.....

szülő, vagy nagykorú tanuló aláírása

Az iskola tölti ki!

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolása megtörtént: **IGEN** **NEM**

TÁJÉKOZTATÓ AZ IGÉNYLŐLAP KITÖLTÉSÉHEZ

I. NORMATÍV TÁMOGATÁS

A 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) alapján ingyen jár a tankönyv a túloldalon felsorolt 6 esetben (**a-tól f-ig**). Az erre fordítandó összeget a költségvetési törvény meghatározza, ez a normatív támogatás.

1) Jogosultságot igazoló iratok az egyes jogosultsági esetekben

a) d) e) A családi pótlék folyósításáról szóló igazolás (bérjegyzék, banki számlakivonat, folyósító szerv(MÁK) igazolása)

b) c) Szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye

f) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló önkormányzati határozat. *A határozatnak érvényesnek kell lennie szeptember 1-jén.* Ha előbb lejár, a hosszabbításról szóló határozatot 15 napon belül, de legkésőbb a tankönyvárúsításig be kell mutatnia.

Ha a jogosultság bármilyen okból megszűnik, és szeptember 1-jén már nem áll fenn, azt 15 napon belül be kell jelenteni, és ekkor nem jár a normatív támogatás. A bejelentés elmulasztása törvénysértésnek minősül.

2) A támogatás mértéke, támogatott tankönyvek köre

a) Minden jogosult tanuló után egységesen (előre láthatólag jövőre is) 12 000Ft támogatást biztosít az állam. Ennek az összegnek legalább 25%-át tartós tankönyv vásárlására kell az iskolai könyvtárnak fordítani, a fennmaradó rész szolgál az ingyenesség biztosítására. (Ez *nem jelenti*, hogy minden jogosult egységesen 9000Ft-nyi támogatást kap, lásd **3**)-as pont)

b) A támogatáshoz csak az iskolán keresztül juthatnak hozzá, könyv formájában. A 2001. évi XXXVII. tv. 8. § (7) alapján a következő módok valamelyikén

- az iskolai könyvtárból történő kölcsönzéssel, • napköziben, tanulószobán elhelyezett könyvekkel,
- a tankönyvvásárláshoz nyújtott pénzbeli támogatással, • használt tankönyvek biztosításával, illetve a fenti módszerek vegyes alkalmazásával. Ennek módját a nevelőtestület dönti el. A nálunk alkalmazott mód a következő a **3**)-as pontban olvasható.

3) A támogatás formája

A fenti lehetőségek közül a következő módon oldja meg az iskola a támogatást:

- a munkafüzeteket, munkatankönyveket, több éven át használt könyveket, feladatgyűjteményeket kifizeti az iskola és a tanuló tulajdonába kerülnek,
- a fennmaradó könyveket a könyvtárban levő, használt példányokból kölcsönözheti ki a tanuló, és amikor már nem használja, visszaadja a könyvtárnak. A tankönyvek állagát meg kell óvni, az elvesztéséből, megrongálódásából eredő kárt a tv. alapján szülőnek meg kell téríteni.

Természetesen lehetőség van rá, hogy azokat a könyveket, amelyeket kölcsönözni lehetne a könyvtárból, inkább megvásárolják. Ekkor fizetni kell értük, de az Önök tulajdonába kerül.

4) Teendők jogosultság esetén

a) Töltsék ki az igénylőlapot, minden intézményünkben tanuló, ingyenességre jogosult gyermekük után.

b) A jogosultságot igazoló iratokat gyűjtsék össze. (Lásd **1**)-es pont.)

c) Ha iskolánkba **van beadott, érvényes igazolása**, akkor **nem kell** újat beküldenie. Ha nincs, akkor az igazolások egy-egy **fénymásolatát** csatolják az igényléshez. Ha több gyermekük is jár iskolánkba, elég egy példányban beküldeni az igazolásokat, de tüntessék fel a többi gyermekük nevét is. Az igénylő az igazolások valóságáért büntetőjogi felelősséget visel. Ellenőrzés esetén ezen iratok bekérhetők.

d) A határidő mindezek elvégzésére, amely **jogvesztő hatályú**. Az ez után érkező igényléseket (kivéve az újonnan beiratkozókat) nem vagyunk kötelesek kielégíteni.

e) Ha a jogosultsága csak ezen határidő lejárta után keletkezik, (pl. harmadik gyermek születése) akkor minél hamarabb juttassa el hozzánk az ezt igazoló dokumentum másolatát, és egy írásos igénylést. Ha a jogosultsága a tankönyvek kiosztása után keletkezik, akkor csak könyvtári kölcsönzéssel oldható meg az ingyenesség.

II. NEM NORMATÍV TÁMOGATÁS

A normatív támogatáson felül az iskola biztosíthat további kedvezményeket olyanoknak, akik **nem jogosultak** ingyenes tankönyvre, de anyagi helyzetük alapján **rászorultak**. Erre külön összeget az iskola nem kap, ezért intézményünk ezt csak korlátozott számú, meglévő könyvtári példányokkal tudja teljesíteni. A kölcsönözhető könyvek köre a tankönyvrendeléskor fog eldőlni. A támogatásban részesülők köréről a leadott igénylők alapján, a tantestület dönt. A döntés tényét és az elbírálás szempontjait hirdetményben teszi az iskola közzé.

RENDELŐLAP**KITÖLTÉS ELŐTT FELTÉTLENÜL OLVASSA EL A HÁTOLDALON LEVŐ TÁJÉKOZTATÓT!****Jelenlegi osztály: 1. c (Jövőre: 2. c)** Gyermekek neve:

Raktári szám	Cím	Ár	Típ	Köl- cső n	Ren- delés
AP-020118	Szövegértést fejlesztő gyakorlatok 2. évfolyam	780	I	----	
AP-022603/30	Csak 2.o. csomagrendeletieknek Napi(s) gyakorló	790	I	----	
AP-190334	Hétszínvarázs tankönyvesomag 2. évf.	3990	I	----	
MS-1412	Környezetünk titkai 2. o. munkatankönyv - Környezetismeret	1160	F-K		
MS-1625	Ének-zene munkatankönyv 2. osztály	920	I	----	
MS-1721	Sokszínű matematika - Munkatankönyv 2. osztály I. félév	990	I	----	
MS-1722	Sokszínű matematika - Munkatankönyv 2. osztály II. félév	990	I	----	
MS-1723	Sokszínű matematika - Számolófüzet 2. osztály I-II. félév	810	I	----	
MS-2762	Tudásszintmérő - Környezetünk titkai 2. AB.	350	I	----	
MS-2782	Tudásszintmérő - Sokszínű matematika 2. AB	350	I	----	
Összesen:		11 130			

Idegen nyelv tankönyvek

Nyelv	Raktári szám	Cím	Ár	Típ	Köl- cső n	Ren- delés
Angol	NT-56473/M	English for You 2. - Angol munkafüzet	860	I	----	
	NT-56473/1	English for You 2. - Angol nyelvkönyv	1890	F-K		
Francia						

NYILATKOZAT

Ingyenességre jogosultság esetén azon kölcsönözhető könyveket, amelyek „Rendelés” oszlopába „X”-et tettem, meg kívánom vásárolni. A fentiek szerint rendelek könyvet gyermekemnek, és vállalom, hogy a könyveket az augusztusi könyvtárútitáskor átveszem és kifizetem.

.....

.....

*szülő (gondviselő) aláírása***Tételes számlát az alábbi névre kérem:** (Ha üresen hagyja, akkor a gyermek nevére készül a számla!)**SZÁMLA NÉV:****SZÁMLA CÍM:**